１．公募型プロポーザル実施要領書等に関する提出書類

（様式）

令和　　年　　月　　日

使用印鑑届

まほろば環境衛生組合　管理者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 企 業 体 名

（代表企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記の印鑑を、見積、契約の締結等に使用したいのでお届けします。

|  |
| --- |
| 使用印鑑 |
|  |

注1)共同企業体の場合は、代表企業が記載すること。

（様式１－１）

令和　　年　　　月　　　日

プロポーザル参加申請書

（宛　先）まほろば環境衛生組合　管理者　様

（申請者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記の事業に係る公募型プロポーザル事業に参加したいので、入札公告及び発注仕様書の内容を

熟知したうえで、入札に参加します。

記

１　入札日　　　　　令和５年１月１３日

２　事業番号　　　　第４Ａ―１号

３、事業名　　　　 (仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業

※現地調査に参加する際は、必ず様式１－１から様式１－３の３枚を提出願います。様式１－１～様式１－３を持参しない場合、現地調査は出来ませんのでご了承願います。

※各社記入願います。JVの場合、各企業ごとではなく、代表企業のみで構いません。

（様式１－２）

令和　　年　　月　　日

現地調査申請書

（宛　先）まほろば環境衛生組合　総務課　施設建設係

当社はプロポーザル公告時点で、公募型プロポーザル実施要領書に定める「参加者の備えるべき要件」を満たしていますので、「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」に係る現地調査を希望し、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加人数 |  |

注1)参加人数は、最大３名までとします。

注2)共同企業体の場合は、代表企業が記載すること。

（様式１－３）

**新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う施設利用者名簿**

令和　　年　　　月　　　日

当施設をご利用いただく際には、この様式のご提出がご利用前に必要となりますのでご理解とご協力をお願いします。また、当日のご利用者の体温が高い場合や体調不良の方がおられる場合は、そのご利用者の方のご利用については、お控えいただきますようお願い申し上げます。

（下記に利用者名を明記しご提出ください。）

　　　ふりがな

団 体 名 称 等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 代表者又は代理者に○をつけて下さい | ふりがな | 住所 | 電話番号 | ご利用日体温 | 備考 |
| 氏名 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |

注1)個人情報の取り扱いについて

当施設は、ご利用者様からご提供いただいた個人情報を第三者に提供することはありません。また、今後第三者提供を行うこととなった場合には、提供する情報と提供目的等を提示し、ご利用者様から同意を得た場合のみ第三者提供を行います。

また、当施設では、利用目的達成の為に必要な範囲内において、他の関係機関へ個人情報を委託することがあります。なお、個人情報に関する法令及び条例等を遵守し、当施設で取り扱う個人情報の取得、利用、管理を適正に行います。

（様式１－４）

令和　　年　　月　　日

公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問書

（宛　先）まほろば環境衛生組合　総務課　施設建設係

「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」に関する公募型プロポーザル実施要領書等について質問事項がありますので、提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

【提出者】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資料 | 頁 | 項目 | 内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

【質問内容】

注1)複数枚になる場合は、２枚目以降の番号は通し番号を付すること。

注2)質問の意図・背景についても記載すること。

注3)質問事項は、可能な限り簡潔なものとすること。

２．第一次審査（プロポーザル参加資格審査）

に関する提出書類

注1)「副本」は「正本」の写しを準備すること。

（様式２－１）

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加表明書

まほろば環境衛生組合　管理者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 企 業 体 名

（代表企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付でプロポーザル公告がなされた「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。併せて、「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」の公募型プロポーザル実施要領書等に基づき、プロポーザル参加資格に関する提出書類を提出します。

注1)共同企業体の場合は、代表企業が記載すること。

（様式２－２）

(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業

プロポーザル参加資格に関する提出書類

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |

注1)「正本」か「副本」のどちらに該当するか明記すること。

注2)共同企業体の場合は、共同企業体名を記載すること。

（様式２－３）

令和　　年　月　日

プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書

まほろば環境衛生組合　管理者　様

令和　　年　　月　　日付でプロポーザル公告がなされた「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルのプロポーザル参加資格の確認のため、別添書類に示す書類を添えて申請します。

また、公募型プロポーザル実施要領書４．４以下に定めるプロポーザル参加資格を満たすことを誓約します。

|  |
| --- |
| プロポーザル参加者 |
| 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

注1) 共同企業体の場合、すべての構成企業が記載し提出すること。

（様式２－４）

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加者の連絡先

まほろば環境衛生組合　管理者　様

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 指名審査登録番号 | 安堵町 |  |
| 広陵町 |  |
| 河合町 |  |

注1)参加するすべての企業が提出すること。

（様式２－５）

令和　　年　　月　　日

構成企業一覧表

まほろば環境衛生組合　管理者　様

企業体名

【代表企業(　　　　を行う者)】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 指名審査登録番号 | 安堵町 |  |
| 広陵町 |  |
| 河合町 |  |
| 担　当　者 | 氏　名 |  | 電　話 |  |
| 所　属 |  | ＦＡＸ |  |
| 所在地 |  | Ｅ－mail |  |

【構成員(　　　　を行う者)】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 指名審査登録番号 | 安堵町 |  |
| 広陵町 |  |
| 河合町 |  |
| 担　当　者 | 氏　名 |  | 電　話 |  |
| 所　属 |  | ＦＡＸ |  |
| 所在地 |  | Ｅ－mail |  |

1. 共同企業体の場合は、代表企業が記載すること。
2. 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。
3. 各表左上の【　】内には、代表企業と構成員の「設計・建設工事」「運営業務」「運搬業務」の別を記載すること。

（様式２－６）

令和　　年　　月　　日

共同企業体の資本概要、資格要件一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 出資企業の役割 | 出資金額（千円） | 出資割合（％） | 資格要件 | 備考 |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 合計 |
| 1 | 代表企業(運営業務を行う企業) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 2 | 構成員(設計・施工を行う企業) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |

注1)可能な範囲で一次下請け企業まで記入すること。

注2)記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

注3)物価変動及び消費税を除いた金額を記入すること。

注4)資格要件には、入札参加資格に関する事項を記入すること。

（様式２－７）

令和　　年　　月　　日

企業に対する資格

【建設工事を行う者)】

■建設業許可の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可番号 | 許可期間 | 許可を受けた建設工事の種類 |
|  |  |  |

■経営事項審査

|  |  |
| --- | --- |
| 総合評点 | 審査基準日 |
| 点 | 年　　月　　日 |

【運営業務を行う者)】

■建設業許可の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可番号 | 許可期間 | 許可を受けた建設工事の種類 |
|  |  |  |

■経営事項審査

|  |  |
| --- | --- |
| 総合評点 | 審査基準日 |
| 点 | 年　　月　　日 |

注1)本様式は共同企業体の場合も記入すること。

注2)記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

注3)本様式に記載する施工実績の根拠書類（業務契約書の写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）を添付すること。

（様式２－８）

委任状（代表企業）

まほろば環境衛生組合　管理者　様

＜構 成 員＞商号又は名称

　　　　　　所在地

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、次の代表企業代表者を代理人と定め、参加資格審査申請書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」に係る組合との契約について、次の権限を委任します。

記

1. 代理人

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 所在地代表者職氏名 |  | 　印 |

1. 委任事項
2. プロポーザルへの参加資格審査申請について
3. プロポーザルの辞退について
4. 提案書の提出及びプレゼンテーション・ヒアリングに関することについて
5. 本事業の契約に関することについて
6. 復代理人の選任について

（様式２－９）

実績調書

■企業名等

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 総合評定値 |  |

■運営実績　※公募型プロポーザル実施要領書に定める条件の該当するもの一つを記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 施　 設 　名 　称 |  |
| 発注者名 | 電話：　　　　　　　　　　　　　 |
| 建　 設 　場 　所 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 引き渡し時期 |  |
| 施設の種類 |  |
| 施設規模(t/日) |  |
| 受注形態 | １．単独受注　　　　　　　　　　　　２．共同企業体受注 |

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

□本調書に記載する施工実績の根拠書類（業務契約書の写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

（様式２－１０）

令和　　年　　月　　日

配置予定技術者届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 管理技術者資格者証交付番号 |  | 交付年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 監理技術者講習修了証 |  | 終了年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 最終学歴 | 年　　　　大学　　　　学科卒　　　　　　高校 | 実務経験年数 | 　　　　　　　　　　年 |
| 工事施工経験 | 工事名称 |  |
| 工事場所 |  |
| 工　　期 |  |
| 工事概要 |  |

（様式２－１１）

令和　　年　　月　　日

誓約書

まほろば環境衛生組合　管理者　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業公募型プロポーザルに関し、プロポ―ザルの妨害及び談合とみなされる行為は一切行わないことを誓約します。

万一、そのような行為が認められた場合には、貴組合の措置に従い、なんら異議を申し立てません。

（様式２－１２）

令和　　年　　月　　日

プロポーザル辞退書

まほろば環境衛生組合　管理者　様

（企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付でプロポーザル公告がなされた「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、プロポーザル参加表明書及びプロポーザル参加資格確認申請書を提出しましたが、都合によりプロポーザルを辞退いたします。

|  |
| --- |
| 辞退理由 |
|  |

３．第二次審査（技術提案書）に関する提出書類

注1)「副本」は「正本」の複写を準備すること。

注2) 副本については、所在地、企業名等プロポーザル参加者が特定できる名称等は記載しないこと。

（様式３－１）

(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業

提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |
| 企業名（単体）又は企業体名（JV） |  |

注1)「正本」か「副本」のどちらに該当するか明記すること。

注2) 副本については、所在地、企業名等プロポーザル参加者が特定できる名称等は記載しないこと。

（様式３－２）

令和　　年　　月　　日

提案書提出書

まほろば環境衛生組合　管理者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企 業 体 名

（代表企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」の公募型プロポーザル実施要領書等に基づき、提案書を提出いたします。なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

安全に配慮した施設に係る提案書

（施設配置・動線計画）

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者決定基準書に記載した審査項目の「施設配置計画・動線計画」について、評価の視点を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価視点は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３－４）

安全に配慮した施設に係る提案書

（工事中の安全対策）

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者決定基準書に記載した審査項目の「工事中の安全対策」について、評価の視点を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価視点は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３－５）

環境にやさしい施設に係る提案書

（環境負荷の低減）

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者決定基準書に記載した審査項目の「環境負荷の低減」について、評価の視点を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価視点は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３－６）

安定稼働に優れた施設に係る提案書

（施設の運営管理）

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者決定基準書に記載した審査項目の「施設の運営管理」について、評価の視点を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価視点は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３－７）

安定稼働に優れた施設に係る提案書

（保守点検・アフターサービス体制等）

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者決定基準書に記載した審査項目の「保守点検・アフターサービス体制等」について、評価の視点を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価視点は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３－８）

安定稼働に優れた施設に係る提案書

（危機管理及び緊急時等の対応）

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者決定基準書に記載した審査項目の「危機管理及び緊急時等の対応」について、評価の視点を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価視点は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３－９）

地域貢献に係る提案書

（本事業による地域経済の活性化）

|  |
| --- |
| ＊主に優先交渉権者決定基準書に記載した審査項目の「本事業による地域経済の活性化」について、評価の視点を参考に特に提案したい点をＡ４判２枚以内で簡潔にまとめ、記入すること。なお、評価視点は例示であり、評価に当たっては、本項目に関連する他の提案事項も評価する場合があることに留意すること。 |

（様式３-１０）

同種施設の施工実績

■施工実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 | 施設の種類 | 処理規模(t/日) | 契約年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注1)過去10年間の同種施設の施工実績に限る。必要に応じて欄を追加すること。

注2)実績が的確に確認できる必要最低限の資料「工事（事業）引渡書、契約書、金抜設計書、図面、施工計画書、現場組織図の写し等（いずれの資料も、変更している場合は最終のものに限る。）で、受注年度、事業名、工事番号など同一工事の関連資料であると確認できるもの」を添付すること。

（様式３-１１）

同種施設の運営実績

■運営実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自治体名 | 施設の種類 | 処理規模(t/日) | 契約年月日 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注1)過去10年間の同種施設の運営実績に限る。必要に応じて欄を追加すること。

注2)実績が的確に確認できる必要最低限の資料「工事（事業）引渡書、契約書、金抜設計書、図面、施工計画書、現場組織図の写し等（いずれの資料も、変更している場合は最終のものに限る。）で、受注年度、事業名、工事番号など同一工事の関連資料であると確認できるもの」を添付すること。

（様式３－１２）

(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業

提案設計図書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |
| 企業名 |  |

注1)提案設計図書に記載するべき内容は、発注仕様書に示す。

注2)用紙の規格はＡ４、図面はＡ３版（Ａ４版折りとする）とし、一冊のファイル綴じ製本として提出すること。

注3)「正本」か「副本」のどちらに該当するか明記すること。

４．第二次審査（見積書）に関する提出書類

（様式４－１）

令和　　年　　月　　日

見積書

まほろば環境衛生組合　管理者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企 業 体 名

（代表企業）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業」の公募型プロポーザル実施要領書等に定められた事項を承諾し、その事業費を下記金額と見積ります。

記

件名　　(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積価格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 内訳 | 建設工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 運営業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1)金額の左端は￥で締めること。

注2)金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

（様式４－２）

令和　　年　　月　　日

見積内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
| Ａ　直接工事費　計 |  |  |  |
| 機械設備工事費　小計 |  |  |  |
|  | 受入供給設備 |  |  |  |
| 積替・搬出設備 |  |  |  |
| 脱臭設備 |  |  |  |
| 給水設備 |  |  |  |
| 排水処理設備 |  |  |  |
| 電気設備 |  |  |  |
| 計装設備 |  |  |  |
| 雑設備 |  |  |  |
| 土木建築工事　小計 |  |  |  |
|  | 建築工事 |  |  |  |
| 土木工事及び外構工事 |  |  |  |
| 建築機械設備工事 |  |  |  |
| 建築電気設備工事 |  |  |  |
| その他工事　小計 |  |  |  |
|  | 仮設工事 |  |  |  |
| 試運転及び運転指導 |  |  |  |
| 予備品及び消耗品 |  |  |  |
| 建物内備品 |  |  |  |
| Ｂ　共通費　計 |  |  |  |
|  | 共通仮設費 |  |  |  |
| 現場管理費 |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
| 合計（工事価格） | 年度別 |  |  |  |
| 合計 |  |

注1)合計欄の金額が、見積価格と一致するように記載すること。

注2)建設期間中の物価変動は見込まず、見積時の額を記入すること。

注3)金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

注4)項目が不足する場合は、適宜行を追加すること。

（様式４－３）

施設維持管理費・運搬経費

※別添のエクセルデータに記入してください。