

(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業

提案様式集

令和4年10月

まほろば環境衛生組合

1 提出書類

1. 1 第一次審査（プロポーザル参加資格審査）に関する提出書類

第一次審査（プロポーザル参加資格審査）に関する提出書類は、プロポーザル参加表明書（様式2-1）にて正本1部を提出すること。加えて、様式2-3～様式2-11に所定の表紙（様式2-2）をつけ1分冊とし、2部を提出すること。添付書類については以下のとおりとし、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。なお、副本については、正本の複写を提出すること。

- 「建設業許可通知書」の写し又は「建設業許可証明書」の写し
（委任を受けた営業所については証明書等で確認ができる書面の写し）
- 「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し
（最新のもので審査基準日から1年7か月の期間内であること）
- 「実績調書」の記載内容が確認できる契約書又は、施工実績証明書の写し
（入札参加資格に関する条件を満たしていることが確認出来るものを添付すること）。また、契約書などについて、一般財団法人日本建設情報総合センターの工事实績情報サービス、CORINSの「受注登録工事カルテ受領書」または「竣工登録工事カルテ受領書」の写しに代えることができる。
- 「配置予定技術者届」の記載内容が確認できる監理技術者資格者証（両面）、監理技術者講習修了書及び健康保険証の写し
- その他、参加資格要件が確認できる書類（写しも可）

第一次審査で書類を提出したプロポーザル参加者がプロポーザルを辞退する場合、プロポーザル辞退書（様式2-12）を1部提出すること。

1. 2 第二次審査（提案書審査）に関する提出書類

第二次審査（提案書審査）に関する提出書類は、様式3-2～様式3-11に所定の表紙（様式3-1）をつけ1分冊とし、正本1部、副本16部提出すること。また、提案設計図書は様式3-12（提案設計図書表紙）をつけ、提案様式集p.2の「2 作成要領」に示す内容及び図面をファイル綴じ製本として、正本1部、副本2部提出すること。なお、プレゼンテーションにおいて公平性を期すため、副本については、所在地、企業名等プロポーザル参加者が特定できる名称等は記載しないこと。添付書類については以下のとおりとし、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。

- 「同種施設の施工実績」及び「同種施設の運営実績」の記載内容が確認できる書類（契約書等）
（所在地、企業名等特定できる名称等は、黒塗りで消すこと）

1. 3 第二次審査（見積書）に関する提出書類

第二次審査（見積書）に関する提出書類は、提案様式集の様式4-1～様式4-3を各1部提出すること。

1. 4 プレゼンテーションに関する提出書類

プレゼンテーション資料は、A4判（カラー印刷）で片面刷りとし、提案書の受付（第二次審査）時に16部提出すること。なお、さらに資料があればプレゼン当日に配布することもできるので、A4判（カラー印刷）で片面刷りにて16部準備すること。

2 作成要領

2.1 一般的事項

提出書類は、各様式の記載要領（下部に注）として示している事項）に従い記載すること。なお、提案にあたって、当該記載要領は削除すること。その他、下記の規定に従うこと。

- (1) 正本は所在地、企業名、氏名等を記載箇所に明記し、第二次審査において提出する副本は、所在地、企業名等プロポーザル参加者が特定できる名称等を削除すること。
- (2) 提案書の作成にあたっては、その主旨が十分に伝わるように具体的かつ簡潔な文章表現とすること。また、必要に応じて、文章表現を補うために着色や図表等を採用しても構わない。
- (3) 提案書本文の文字フォントは、原則として10.5ポイント以上とすること。（備考、コメント等を除く。）
- (4) 様式3-1～様式3-12及び添付書類等は、正本及び副本のPDFデータをCD-Rにそれぞれ分けて記録し、提出書類とともに1部ずつ提出すること。

2.2 提案設計図書

図面の縮尺は内容に適した大きさとし、仕様書はA4判、図面は開いてA3版2つ折製本とする。

(1) 施設概要説明図書

- 各設備概要説明
 - ・主要設備及び独自設備の概要説明書
 - ・各プロセスの説明書
- 設計基本数値計算書及び図面
 - ・用役収支（電力、水等）
 - ・容量計算、性能計算
 - ・負荷設備一覧表
 - ・その他必要なもの
- 準拠する規格又は法令等
- 運営管理条件
 - ・年間運転管理条件
 - ・運転維持管理人員
 - ・主要機器点検整備補修計画（25年間）
 - ・年間運転・維持管理計画（25年間）
 - ・予備品・消耗品リスト
 - ・機器取扱に必要な資格者リスト
- 労働安全衛生対策
- 公害防止対策
- 主要機器の耐用年数
- アフターサービス体制
- 受注実績表（竣工年度、自治体名、施設名、施設規模、積替方式、工事費）
- 主要な使用特許リスト
- 主要機器メーカーリスト

(2) 設計仕様書

- 設備別機器仕様書（形式、数量、性能、寸法、付属品、構造、材料、操作条件等）

(3) 図面

- 全体配置図及び動線計画図 (1/500～1/1,000)
- 各階機器配置図 (1/200～1/400)
- 立面図 (1/200～1/400)
- 断面図 (1/200～1/400)
- フローシート
- 主要機器組立図
- 計装システム構成図
- 建築仕上表
- 造成計画平面図 (1/500～1/1,000)
- 鳥観図
- その他必要な図面

(4) 工事工程表

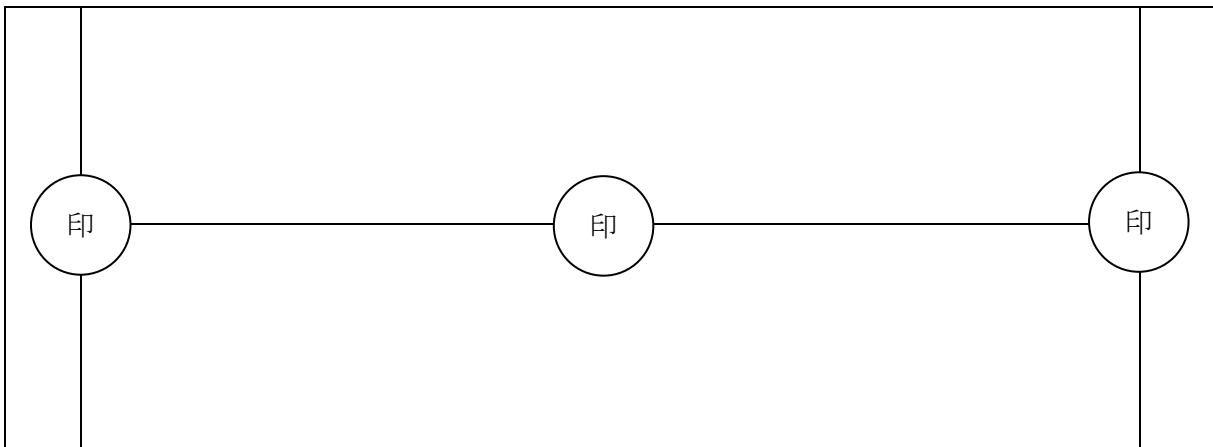
2. 3 見積書

見積書(様式4-1)、見積内訳書(様式4-2)、施設維持管理費・運搬経費(様式4-3)を、
下図に示す内容を記載した封筒に入れ厳封し、提案書の提出時に1部を持参すること。なお、見積価格
は、消費税及び地方消費税を含まない額とすること。

【封筒表面】

まほろば環境衛生組合 管理者 西本 安博 様	
入 札 日 <u>令和5年1月13日</u>	
事業年度	<u>令和4年度</u>
事業番号	<u>第4A-1号</u>
事業場所	<u>奈良県生駒郡安堵町大字笠目326-1</u>
事業名	<u>(仮称) 廃棄物運搬中継施設整備・運営事業入札書在中</u>
住所又は所在地	奈良県○○○○○○○
商号又は名称	○○○○株式会社
代表者職氏名	代表取締役 ○○○○

【封筒裏面】



2. 4 プレゼンテーション資料

プレゼンテーションの時間は30分以内とし、持ち時間を経過した場合、説明の途中であっても必ず終了すること。資料等の作成にあたって、様式は任意とするが、下記の規定に従うこと。

プレゼンテーションでは、パソコン、プロジェクター、スクリーン、パワーポイントを利用し、技術提案内容の範囲内で提案内容を説明するものとする。なお、プロジェクター及びスクリーンは持参していない場合に限り組合で準備するが、パソコンは持参すること。

技術提案内容の範囲内とは、提案書のうち下記の項目とする。

- 安全に配慮した施設に係る提案書（施設配置・動線計画）
- 安全に配慮した施設に係る提案書（工事中の安全対策）
- 環境にやさしい施設に係る提案書（環境負荷の低減）
- 安定稼働に優れた施設に係る提案書（施設の運営管理）
- 安定稼働に優れた施設に係る提案書（保守点検・アフターサービス体制等）
- 安定稼働に優れた施設に係る提案書（警報時等の対応）
- 地域貢献に係る提案書（本事業による地域経済の活性化）

プレゼンテーションの説明の順序は、上記に記載する順で行うこと。

プレゼンテーション資料の内容では、所在地、企業名等プロポーザル参加者が特定できる名称等を匿名とし、個人氏名等は明記すること。

プレゼンテーション資料（パワーポイント）の作成にあたっては、その主旨が十分に伝わるように具体的かつ簡潔な文章表現とすること。また、必要に応じて、文章表現を補うために着色や図表等を採用しても構わない。ただし、提案書に記載されていない内容や提案書と異なる内容を説明すること及び新たな資料等の提出は認めない。

第二次審査提出書類以外のプレゼンテーション資料は、A4判（カラー印刷）で片面刷りとし、提案書の受付（第二次審査）時に16部提出すること。なお、さらに資料があればプレゼン当日に配布することもできるので、A4判（カラー印刷）で片面刷りにて16部準備すること。

【提出書類一覧】

様式番号	提出書類	提出部数		
		正	副	計
1. 公募型プロポーザル実施要領書等に関する提出書類				
様式	使用印鑑届	1		1
様式 1-1	プロポーザル参加申請書	1		1
様式 1-2	現地調査申請書	1		1
様式 1-3	新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う施設利用者名簿	1		1
様式 1-4	公募型プロポーザル実施要領書等に関する質問書	1		1
2. 第一次審査（プロポーザル参加資格審査）に関する提出書類				
様式 2-1	プロポーザル参加表明書	1		1
様式 2-2	(仮称)廃棄物運搬中継施設整備・運営事業プロポーザル参加資格に関する提出書類(表紙)	1	1	2
様式 2-3	プロポーザル参加資格確認申請書兼誓約書	1	1	2

様式番号	提出書類	提出部数		
		正	副	計
様式 2-4	プロポーザル参加者の連絡先	1	1	2
様式 2-5	構成企業一覧表 ※共同企業体の場合のみ提出	1	1	2
様式 2-6	共同企業体の資本概要、資格要件一覧表 ※共同企業体の場合のみ提出	1	1	2
様式 2-7	企業に対する資格	1	1	2
様式 2-8	委任状（代表企業） ※共同企業体の場合のみ提出	1	1	2
様式 2-9	実績調書	1	1	2
様式 2-10	配置予定技術者届	1	1	2
様式 2-11	誓約書	1	1	2
様式 2-12	プロポーザル辞退書	1		1
3. 第二次審査（提案書審査）に関する提出書類				
様式 3-1	（仮称）廃棄物運搬中継施設整備・運営事業提案書（表紙）	1	16	17
様式 3-2	提案書提出書	1	16	17
様式 3-3	安全に配慮した施設に係る提案書（施設配置・動線計画）	1	16	17
様式 3-4	安全に配慮した施設に係る提案書（工事中の安全対策）	1	16	17
様式 3-5	環境にやさしい施設に係る提案書（環境負荷の低減）	1	16	17
様式 3-6	安定稼働に優れた施設に係る提案書（施設の運営管理）	1	16	17
様式 3-7	安定稼働に優れた施設に係る提案書（保守点検・アフターサービス体制等）	1	16	17
様式 3-8	安定稼働に優れた施設に係る提案書（危機管理及び緊急時等の対応）	1	16	17
様式 3-9	地域貢献に係る提案書（本事業による地域経済の活性化）	1	16	17
様式 3-10	同種施設の施工実績	1	16	17
様式 3-11	同種施設の運営実績	1	16	17
様式 3-12	（仮称）廃棄物運搬中継施設整備・運営事業提案設計図書（表紙）	1	2	3
	様式 3-1～様式 3-12 及び添付書類データ（正副別に）（CD-R）	1	1	2
4. 第二次審査（見積書）に関する提出書類				
様式 4-1	見積書	1		1
様式 4-2	見積内訳書	1		1
様式 4-3	施設維持管理費・運搬経費	1		1
5. プレゼンテーションに関する提出書類				
任意	プレゼンテーション資料（パワーポイント）	1	16	17

※詳細については、p.2 の 2 作成要領を参照すること